STARCH S.r.l.
Software e servizi per la PA
Via Crocefisso, 2 -20876 Ornago (MB)
C.F. 07795180152 - P.I. 00873010961
Tel. 039.62.860

Ornago, 05 Febbraio 2021

Spett. Amministrazione del
**Comune di NERVIANO**
Sede Municipale
20014 NERVIANO (MI)

**Alla c.a. del della dott.ssa Silvia Ardizio**

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

## OGGETTO: Assistenza Software UTC/Cimitero 2021 – Passaggio ad Archiweb e CPortal360

### Le nuove direttive di AgID – Emergenza corona Virus – Lavoro da casa – Passaggio al Cloud

Quattro temi che si risolvono in un solo modo: **passare da Archi 7 ad ArchiWeb**.

Seguendo le indicazioni e gli obiettivi di AGID fissati nel Piano triennale 2019-2021, Starch ha riscritto completamente il software ottenendo la qualificazione AgID per Archiweb che può ora essere utilizzato in SaaS, cioè da qualsiasi posto (quindi anche da casa) e su device differenti. https://cloud.italia.it/marketplace/service/453

Nella consapevolezza che la pandemia ci ha costretti ad un nuovo modo di lavorare che impone il passaggio a tecnologie differenti, nel contratto di assistenza e manutenzione 2021 abbiamo inserito il passaggio alla nuova piattaforma web, imputando solo le spese vive per il passaggio, dando anche la possibilità di diluire le spese nell'arco di un triennio.

Passando ad Archiweb in Cloud, l'Amministrazione si dota di un applicativo di ultima generazione basato su workflow, favorisce uno smart working senza limitazioni di operatività, abbatte i costi di mantenimento della propria struttura informatica.

Vogliate anche considerare che Starch continuerà ad investire nell'evoluzione di ArchiWeb, mentre su Archi7 saranno fatti solo gli interventi di manutenzione adeguativa e correttiva, senza ulteriori evoluzioni.

### Passaggio a CPortal 360

Per rispettare le indicazioni Agid, abbiamo dovuto abbandonare il nostro storico CPortal 2 e riscritto completamente il portale, che ora ha preso il nome di CPortal 360 e che ha ottenuto la qualificazione AgID come SaaS. https://cloud.italia.it/marketplace/service/712

Il nuovo portale è stato sviluppato con le ultime tecnologie e garantisce prestazioni e usabilità ai massimi livelli, e rispetta tutte le regole stabilite da AgID per l'accessibilità.

Il passaggio dal vecchio portale al nuovo non comporterà costi di licenza, ma saranno esposti solo i costi riferiti alle lavorazioni necessarie per il trasferimento al nuovo portale.

## Utilizzo della firma remota

**ArchiWeb può essere dotato di un modulo per l'utilizzo della Firma Remota**. Ecco alcuni motivi per passare alla firma remota:

- non occorre installare nessun tipo di hardware dedicato;
- ha le stesse caratteristiche di sicurezza della Firma Digitale tradizionale;
- si può utilizzare su pc, smartphone, tablet, app android e IOS e browser web.
- alcune Regioni, come la Lombardia, la forniscono gratuitamente agli Enti.

Vi ringraziamo per l'attenzione che vorrete prestarci, vi invitiamo a visitare il nostro sito www.starch.it per prendere conoscenza delle ultime novità e cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

STARCH s.r.l.
*L'Amministratore Delegato*



Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

| Software/Servizi | moduli | In uso | *note* |
|---|---|---|---|
| Archi7<br>*Licenza open* | Archi, Abita, Catasto | *V* | |
| | Carto Light | | |
| | Cartografia | | |
| | CDU | | |
| | Idoneità Alloggiativa | | |
| | Immobili | | |
| | Cessione Fabbricati | | |
| | Urba | | |
| | Diritti Edificatori | | |
| | Mapel | | |
| | Web editor | | |
| | Collegamento Anagrafe | | |
| | Collegamento Protocollo | *V* | |
| | Firma Remota | | |
| | MUTA | *V* | |
| | SUAP | | |
| | Commercio | | |
| RemoteApp | Utilizzo degli applicativi in cloud | | |
| Cportal - SUE | ArchiNet, ArchiPro, NormaChiara | *V* | |
| | Cartografia | | |
| Interoperabilità | CPortal - PagoPA | *V* | |
| | Archi 7 – PagoPA | *V* | |
| | SPID - GEL | *V* | |
| Crux7 | Tombe, Contratti, Cremazioni, Trasporti, Grafica, Lampade votive, Coll:Anagrafe | *V* | |

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

❖ CANONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA ANNO 2021

| | |
|---|---|
| Back-office: Manutenzione e Assistenza online Archi 7 con MUTA | € 2.500,00.=+ iva |
| Servizi interoperabilità: Manutenzione e Assistenza online | € 710,00.=+ iva |
| Front-office: Canone CPortal SUE e Assistenza all'UT e professionisti | € 2.500,00.=+ iva |
| Back-office: Manutenzione e Assistenza online Crux7 | € 1.800,00.=+ iva |
| TOTALE Ass. 2021 | ~~€ 7.510,00.=+iva~~ |
| A Voi riservato | € 7.270,00.=+iva |

***Passaggio al nuovo software ArchiWeb***

L'attività di passaggio al software ArchiWeb comprende:

- Licenza in versione OPEN del programma ArchiWeb
  *(verranno attivati i moduli "in uso" di Archi7)*
- Migrazione del database dal software Archi 7 al nuovo database
- Trasformazione degli attuali modelli di stampa unione utilizzati in Archi 7 fino ad un massimo di 10 documenti
- Installazione e configurazione iniziale su datacenter STARCH s.r.l. della piattaforma ArchiWeb riservata al Comune

! Si specifica che per la riconfigurazione del modulo collegamento protocollo **è necessario che i web service siano raggiungibili dal nostro Data Center** — € 2.340,00.=+ iva

***Fornitura Modulo aggiuntivi di ArchiWeb***

Gestione dati Portale dei Comuni di Agenzia del Territorio

– Moduli CARTOGRAFIA LIGHT

**Georeferenziazione pratiche indicando direttamente l'edificio o l'area di interesse sulle seguenti cartografie:**

- *Open Street Map*
- *Mappa Catastale WMS di Agenzia delle Entrate*
- *Ortofoto Regionale (varie annualità rese disponibili dalla Regione)*

*Compreso nel passaggio*

***Canone Cloud***

Canone annuo per l'utilizzo di Archiweb su datacenter Starch — € 1.320,00.=+ iva

***Formazione***

**n. 4 mezze giornate** *(da 3 ore cadauna)*, tramite collegamento remoto da utilizzare per la formazione del personale all'utilizzo dei nuovi applicativi — € 960,00.=+ iva

***Migrazione Crux7 su server Starch – RemoteApp***

**n. 1 intervento** di un nostro tecnico, in collegamento remoto, per la migrazione, installazione e configurazione del software Archi7, del database e delle varie cartelle su server Starch (RemoteApp) — gratuito

***Canone Cloud***

Canone annuo per l'utilizzo di Crux7 su datacenter Starch — € 990,00.=+ iva

| | |
|---|---|
| TOTALE Ass. 2021 + Passaggio Archiweb + Crux7 (RemoteApp) | ~~€ 12.880,00.=+iva~~ |
| A Voi riservato | € 11.400,00.=+iva |

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

❖ SOLUZIONE ALTERNATIVA - CANONE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNIO 2021-2023

| | |
|---|---|
| Back-office: Manutenzione e Assistenza online Archi 7 con MUTA | € 2.500,00.=+iva/anno |
| Servizi interoperabilità: Manutenzione e Assistenza online | € 710,00.=+iva/anno |
| Front-office: Canone CPortal SUE e Assistenza all'UT e professionisti | € 2.500,00.=+iva/anno |
| Back-office: Manutenzione e Assistenza online Crux7 | € 1.800,00.=+iva/anno |

TOTALE Ass. 2021/2023 ~~€ 22.530,00.=+iva~~
A Voi riservato € 21.600,00.=+iva
*Pari a € 7.200,00 + iva/anno*

*Passaggio al nuovo software ArchiWeb*

L'attività di passaggio al software ArchiWeb comprende:
- Licenza in versione OPEN del programma ArchiWeb
  *(verranno attivati i moduli "in uso" di Archi7)*
- Migrazione del database dal software Archi 7 al nuovo database
- Trasformazione degli attuali modelli di stampa unione utilizzati in Archi 7 fino ad un massimo di 10 documenti
-Installazione e configurazione iniziale su datacenter STARCH s.r.l. della piattaforma ArchiWeb riservata al Comune

! Si specifica che per la riconfigurazione del modulo collegamento protocollo **è necessario che i web service siano raggiungibili dal nostro Data Center** — 2.340,00.=+ iva

*Fornitura Modulo aggiuntivi di ArchiWeb*

– Moduli CARTOGRAFIA LIGHT

Georeferenziazione pratiche indicando direttamente l'edificio o l'area di interesse sulle seguenti cartografie:
- *Open Street Map*
- *Mappa Catastale WMS di Agenzia delle Entrate*
- *Ortofoto Regionale (varie annualità rese disponibili dalla Regione)* — *Compreso nel passaggio*

*Canone Cloud*

Canone per l'utilizzo di Archiweb su datacenter Starch ***fino al 31.12.23*** — € 3.960,00.=+ iva

*Formazione*

**n. 4 mezze giornate** *(da 3 ore cadauna)*, tramite collegamento remoto da utilizzare per la formazione del personale all'utilizzo dei nuovi applicativi — € 960,00.=+ iva

*Migrazione Crux7 su server Starch – RemoteApp*

**n. 1 intervento** di un nostro tecnico, in collegamento remoto, per la migrazione, installazione e configurazione del software Archi7, del database e delle varie cartelle su server Starch (RemoteApp) — gratuito

*Canone Cloud*

Canone per l'utilizzo di Crux7 su datacenter Starch fino al 31.12.23 — € 2.970,00.=+ iva

TOTALE Ass. 2021/2023 + Passaggio Archiweb + Crux7 (RemoteApp) ~~€ 32.760,00.=+iva~~
A Voi riservato € 29.550,00.=+iva ☐

*pari a* ***€ 9.850,00*** *+ iva/anno**

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

❖ PROPOSTE AGGIUNTIVE (*da abbinare ad una delle soluzioni di Contratto sopra descritte*)

- **PASSAGGIO CPORTAL 360**

L'attività di passaggio al portale CPortal 360 comprende:

ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE CPORTAL360

- Attivazione tecnica del nuovo portale Cportal360 su piattaforma Cloud
- Configurazione sistemistica per consentire il dialogo tra front-office e back-office.
- Migrazione dati nel nuovo Cportal360:
- Migrazione dei dati delle pratiche presentate sul vecchio portale
- Migrazione dell'archivio documentale relativo alle pratiche
- Migrazione degli utenti dal vecchio portale al nuovo

PERSONALIZZAZIONI E COLLAUDO CPORTAL360

- Personalizzazione di Cportal360 con i contenuti, allegati ed informazioni presenti sulla versione precedente:
- Contatti ed orari di apertura UT
- Allegati presenti nella sezione modulistica
- Avvisi ed istruzioni personalizzate
- Configurazione Appuntamenti UT (se presente)
- Verifica dei parametri di presentazione
- Collaudo
- Avviso a tutti i professionisti registrati sul portale del passaggio alla nuova versione Cportal360. Verrà comunicata la data di passaggio e le modalità di accesso alla nuova piattaforma.

€ 1.430,00.=+ iva ☐

- INTERVENTI IN LOCO a prezzo scontato da utilizzare entro il termine del contratto

n. 2 Interventi prepagati per un massimo di 3 ore ciascuno, comprese spese di trasferta, da utilizzare per assistenza tecnica, eventuale formazione del personale allo scopo di migliorare ed approfondire l'utilizzo dei software e per l'adeguamento della modulistica

€ 560,00.=+ iva ☐

- PACCHETTO ORE in teleass. a prezzo scontato da utilizzare entro il termine del contratto.

n. 5 ore in teleassistenza prepagate da utilizzare per assistenza tecnica sulle infrastrutture hardware (come trasferimento server) ed eventuale formazione del personale allo scopo di migliorare ed approfondire l'utilizzo dei software e per l'adeguamento della modulistica.

€ 250,00.=+ iva ☐

- Modulo FIRMA REMOTA

Il modulo consente alla piattaforma di integrarsi nativamente con i sistemi di firma remota di **Aruba** (https://www.pec.it/acquista-firma-digitale-remota.aspx) e con i certificati che **Regione Lombardia** rilascia gratuitamente ai dipendenti di Enti pubblici lombardi *(https://www.lispa.it/wps/portal/LISPA/Home/Servizi-di-Certificazione-Digitale/Firma-Remota-per-gli-Enti-Locali).*

**Compreso:**

- **intervento in remoto** per installazione, configurazione e formazione del personale comunale all'utilizzo del nuovo modulo
- **Canone Manutenzione e Assistenza** al nuovo modulo **fino al 31.12.21**

€ 680,00.=+ iva ☐

Canone Annuo modulo Firma Remota € 200,00 + iva

Canone anni 2022-2023

€ 400,00.=+ iva ☐

DA COMPILARE A CURA DEL COMUNE (barrare con una X i servizi scelti e indicare gli estremi della determina)

Determina n._____ del_____CIG_____ pari a €_____=+iva

Il cliente dichiara di aver preso visione delle clausole del presente contratto di assistenza e manutenzione e di approvare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341/1342 c.c. le clausole di cui ai punti di seguito riportati.

STARCH s.r.l.
*L'Amministratore Delegato*

Il Comune
*Timbro e Firma*
_____

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

### ⌑ Oggetto dell'accordo

L'oggetto dell'accordo consiste nella sottoscrizione delle condizioni che consentono al cliente di usufruire del SERVIZIO richiesto con le caratteristiche e le prestazioni così come riportate nell'offerta accettata dal cliente. Al fine di garantire una efficiente fruizione del servizio, il CLIENTE è informato che Starch s.r.l. potrà avvalersi di fornitori di servizi di CLOUD HOSTING / CLOUD SERVER / CLOUD INFRASTRUCTURE per reperire risorse hardware fisiche o virtuali su cui installare i propri software necessari per l'erogazione del SERVIZIO oggetto del presente accordo.

Il CLIENTE è informato che attualmente i fornitori di servizi cloud e web hosting utilizzati da Starch s.r.l. sono Microsoft Corporation (CSP tipo C) e Reevo s.r.l. (CSP tipo C). Ambedue i fornitori sono dotati di qualifica di Cloud service provider della PA e rispondono quindi alla serie di requisiti organizzativi, di sicurezza e affidabilità, di performance e interoperabilità, fissati dalla circolare AGID n. 2 del 9 aprile 2018.

### ⌑ Modalità di erogazione del servizio

Il SERVIZIO sarà erogato via web ed accessibile dal portale ARCHIWEB. Al CLIENTE saranno fornite opportune credenziali per l'autenticazione ed autorizzazione ad accedere alle funzionalità offerte dal servizio.

### ⌑ Impegni e responsabilità del CLIENTE

Il CLIENTE dichiara e garantisce, assumendosi ogni responsabilità inerente e tenendo indenne Starch s.r.l. da qualsiasi conseguenza pregiudizievole, che:

1. è informato del fatto che l'utilizzo del SERVIZIO avviene mediante l'uso congiunto di un codice di identificazione (Username) e di una parola chiave (Password) scelta dal Cliente nel corso del primo accesso;
2. si impegna ad informare adeguatamente circa l'importanza di custodire con la massima diligenza le username e le password, eventuali altri soggetti da egli abilitati ad utilizzare il SERVZIO secondo le modalità previste dalle funzionalità del SERVIZIO stesso;
3. qualunque informazione, immagine, materiale o messaggio, in qualunque formato (sia audio che video o altro), eventualmente immesso in aree pubbliche o private, sarà di propria titolarità e nella propria legittima disponibilità;
4. autorizza Starch s.r.l. ad incaricare personale adeguatamente qualificato per il trattamento dei dati memorizzati nel DATABASE per le sole finalità di amministrazione, manutenzione, backup e recovery con modalità congrue con quanto stabilito dalle norme in materia nel rispetto delle misure minime di sicurezza definite.

### ⌑ Impegni e responsabilità di Starch s.r.l.

Starch s.r.l. si impegna ad erogare il SERVIZIO con le caratteristiche conformi a quelle indicate nelle schede descrittive del servizio alla data dell'attivazione del servizio medesimo; fatta salva la necessità di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti.

Si precisa che Starch è certificata secondo lo standard ISO/IEC 27001 (Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni) che definisce i requisiti per impostare e gestire un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni compreso gli aspetti relativi alla sicurezza logica, fisica ed organizzativa, In base alle disposizioni ed indicazioni fornite dal garante della privacy per servizi di tipo cloud (https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/10704/1819933).

Starch s.r.l. non può essere ritenuta responsabile per i danni e/o le anomalie che possono verificarsi nella fornitura dei servizi e che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, ad esempio, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche o anche errori applicativi o danneggiamento di archivi (database, file system, ecc) causati da:

. Anomalie o guasti nell'alimentazione della rete elettrica;
. Agenti atmosferici o calamità naturali (caduta di fulmini, alluvioni, terremoti, ecc.);
. Anomalie o guasti nell'infrastruttura hardware e di rete
. Modifiche infrastrutturali, hardware e software che impattano su applicati Starch e relativi archivi
. Attività svolte da software e\o dispostivi di terze parti su applicativi Starch e su archivi da questi gestiti
. Attività svolte da personale esterno a Starch senza aver preventivamente consultato i tecnici Starch

Starch s.r.l. è sollevata da ogni responsabilità riguardo ad eventuali interruzioni dei Servizi, che si impegna a ripristinare nel minor tempo possibile.

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

Nel caso in cui non operi l'esclusione da responsabilità come sopra regolata il CLIENTE non potrà chiedere a Starch s.r.l. risarcimento per un importo superiore al corrispettivo effettivamente pagato dal CLIENTE nel corso dell'esercizio in cui si è verificato l'evento stesso.

Il CLIENTE è informato ed accetta il fatto che Starch s.r.l., ai soli fini di tutelare sé stesso ed i propri CLIENTI da un utilizzo fraudolento del SERVZIO, mantiene log tecnici inerenti alla tracciabilità degli accessi e delle attività svolte per il tempo ritenuto necessario.

Starch s.r.l. si impegna affinché il trattamento dei dati, qualora contengano dati personali e/o sensibili, avvenga in conformità con quanto stabilito dal GDPR 2016/679

### ⌑ Assistenza tecnica e manutenzione

Starch s.r.l., direttamente o mediante i propri fornitori, provvede alla assistenza tecnica hardware e software limitatamente al proprio sistema ed ai servizi oggetto del presente accordo.

È previsto un supporto di assistenza tecnica al CLIENTE e manutenzione del software per tutto il periodo contrattuale di erogazione del servizio. In particolare, l'assistenza e manutenzione comprende:

1. modifiche ai programmi derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti amministrativi, anche finalizzati alla standardizzazione dei formati di stampa, o alla trasmissione dati su rete telematica. Non è tuttavia compresa, nell'aggiornamento dei programmi, la modifica degli stessi, derivante da innovazioni normative, o di natura tecnica, integralmente innovative, che ne impongano la sostanziale sostituzione. In tal caso si tratterebbe di un nuovo software, e non di un aggiornamento. A tal fine i contraenti si danno reciprocamente atto che la circostanza, di cui sopra, ricorrerà ad insindacabile giudizio di Starch s.r.l..
2. modifiche migliorative e/o aggiuntive delle prestazioni dei programmi, proposte autonomamente da Starch s.r.l., o accettate dalla stessa.

Starch s.r.l. potrà fornire l'ulteriore e opzionale servizio di “assistenza on site" solo a ricevimento di apposito ordine controfirmato dal CLIENTE.

Il servizio di assistenza remota sarà svolto nell’ambito della settimana lavorativa articolata su cinque giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 festivi esclusi.

Le segnalazioni effettuate nei giorni non lavorativi o festivi si intendono come effettuate alle ore 9 del giorno lavorativo successivo. Il servizio di Help desk potrà essere sospeso per un massimo di 8 giorni non festivi all’anno durante il periodo di ferie estive, festività natalizie o festività locali segnalando all’utenza la sospensione con almeno 5 giorni di preavviso.

Starch s.r.l. si avvale di un sistema di ticketing che segue tutto il flusso di gestione delle richieste di assistenza, dall'apertura del ticket alla sua chiusura. Per questo motivo è importante che l'apertura di una segnalazione avvenga nel modo corretto, affinché sia correttamente gestita ed evasa nel minor tempo possibile. Di seguito vengono riportate le modalità di apertura dei ticket, dalla più efficace alla meno efficace:

- Form presente all’interno del software che costituisce il canale preferenziale
- Form presente sul sito di Starch www.starch.it
- E-mail da inviare al servizio di assistenza, assistenza@starch.it
- Richiesta telefonica, sconsigliata

L’assistenza remota potrà essere svolta tramite telefono, email e, eventualmente, con l'ausilio di software di desktop remoto quale TeamViewer.

I livelli di SLA garantiti (*service level agreement) sono così stabiliti:*

| Tipo di richiesta | Tempo di presa in carico | Tempo di risoluzione |
|---|---|---|
| Segnalazioni di errori bloccanti | 2 ore lavorative | 8 ore lavorative |
| Segnalazioni di errori non bloccanti | 4 ore lavorative | 12 ore lavorative |
| Richieste di supporto/informazioni urgenti | 4 ore lavorative | 12 ore lavorative |
| Richieste di supporto/informazioni non urgenti | 8 ore lavorative | 20 ore lavorative |

Dove:

- ***Tempo di presa in carico*** *è l'intervallo massimo di tempo che intercorre fra la richiesta di intervento e la conferma di ricezione dello stesso da parte dell’Help Desk*
- ***Tempo di risoluzione*** *è l'intervallo massimo di tempo intercorrente fra la conferma dell’Help desk di aver preso in carico la richiesta e l’effettiva risoluzione del malfunzionamento*

Nel servizio di assistenza e manutenzione rimane ricompresa:

- partecipazione gratuita ai corsi di istruzione per via telematica o presso la sede Starch;

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

- gli interventi presso la sede del cliente con un costo stabilito in € 85,00.= + iva per ogni ora con un minimo di fatturazione di 3 ore con l'aggiunta del diritto fisso di chiamata di € 150,00.= + iva per ciascun intervento;

⌗ Creazione di una copia dei dati in locale

Pur essendo garantita la riservatezza e la continuità operativa, il CLIENTE, in considerazione della sua titolarità del trattamento dei dati e del valore che tali dati possono assumere nel patrimonio informativo dell'Ente, può richiedere in qualsiasi momento una copia di backup dei dati allocati in cloud da conservare in locale. la Starch s.r.l. si impegna a provvedere alla consegna di tale copia entro 15 giorni dalla richiesta dietro la corresponsione di un rimborso spese fissato in **€ 250,00 + iva per ogni richiesta**. La fornitura della copia sarà a titolo gratuito nel caso della cessazione del servizio, prevista nel caso di cessazione del servizio.

⌗ Durata dell'accordo

Il presente accordo in funzione di quanto indicato nell'ordine o nell'offerta accettata dal CLIENTE, ha durata annuale o pluriennale come da offerta accettata.

La durata del contratto nella soluzione annuale decorre dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

La durata del contratto nella soluzione triennale decorre dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Nel caso di durata pluriennale il CLIENTE potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione con tre mesi di preavviso al Starch s.r.l. mediante PEC (posta elettronica certificata). In caso di recesso anticipato il CLIENTE sarà comunque tenuto a corrispondere al Starch s.r.l. una somma rapportata al numero effettivo di mesi di utilizzo dei Servizi, con un minimo del 50% del valore complessivo del contratto.

Successivamente alla scadenza, sarà garantita al CLIENTE la disponibilità dei Servizi fino a 30 giorni successivi alla scadenza del contratto. Anteriormente alla scadenza del presente contratto, Starch s.r.l. comunicherà al CLIENTE mediante apposita offerta, l'importo del canone e le condizioni per forniture dei Servizi per periodi successivi. Il contratto e l'ordine, controfirmati dal CLIENTE, dovranno pervenire a Starch s.r.l. entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno per cui si intendono rinnovare i Servizi.

⌗ Corrispettivi economici

Il CLIENTE, a fronte della fornitura delle prestazioni di cui all'Oggetto, riconoscerà a Starch s.r.l. il corrispettivo o i corrispettivi indicati e sottoscritti nell'Ordine o nell'offerta di Starch s.r.l. accettata dal CLIENTE in relazione alla tipologia di Servizio prescelto. Tutti i corrispettivi di cui al presente contratto, cosi come specificati nell'Ordine, sono al netto di I.V.A. e di altri eventuali oneri di legge.

I termini di fatturazione sono così fissati:

- Contratto nella soluzione annuale: Unica fattura al ricevimento dell'ordine.
- Contratto nella soluzione triennale: 1° anno al ricevimento dell'ordine; anni successivi entro il 31.01 dell'anno di riferimento del contratto.

Il pagamento del canone deve avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura. Trascorso tale termine, in caso di mancato pagamento, dietro semplice comunicazione della Starch il contratto si intenderà risolto.

Il mancato pagamento, anche parziale, da parte del CLIENTE del canone autorizza il Starch s.r.l. alla sospensione dei Servizi trascorsi 10 (dieci) giorni della messa in mora.

In nessun caso il CLIENTE potrà richiedere al Starch s.r.l. il risarcimento degli eventuali danni subiti in conseguenza della sospensione dei Servizi oggetto di contratto.

⌗ Cessazione del servizio

Starch s.r.l., al termine del servizio e dietro richiesta da parte del cliente entro i trenta giorni lavorativi dalla data di cessazione del servizio, consegnerà il database completo dei dati gestiti dal software nella forma archiviata originale.

Sempre entro trenta giorni lavorativi dal termine del servizio Starch cancellerà dai propri sistemi tutti i dati del CLIENTE rilasciando apposita dichiarazione di avvenuta distruzione.

Nessuna richiesta di risarcimento danni potrà mai essere avanzata dal CLIENTE nei confronti del Starch s.r.l. a seguito di quanto specificato nel comma precedente.

⌗ Termine del periodo di sottoscrizione

La comunicazione della sottoscrizione del contratto deve pervenire alla Starch entro il 31 gennaio 2021. Per i primi quindici giorni dell'anno l'assistenza sarà comunque garantita ai clienti che hanno sottoscritto il contratto l'anno precedente.

⌗ Competenza territoriale

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Monza.

⌗ Obblighi derivati da normative in riferimento a forniture per Enti pubblici

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo

Starch s.r.l. si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui all'art. 3 comma 1, della Legge n.136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le parti convengono espressamente che il contratto in oggetto sia risolto di diritto per il caso in cui la Ditta Starch s.r.l. non rispetti l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla disposizione di legge sopra richiamata e per ogni altro caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a.

Starch s.r.l. è tenuta agli obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come disciplinato dall'art. 2 comma 3 del medesimo decreto.

Comune di Nerviano Prot. n. 0003735 del 05-02-2021 in arrivo